

(別紙様式例3)

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日: R3年 11月 10日

事業所名: 愛YOUわくわく広場

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。  
 評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
環境・ 体制整備	1	○			危険なものを置かないなどの工夫をしている	6	1	0	5	利用しているスペースに入って為、分からない	新型コロナウイルス対策の為、今後、保護者の入室も検討していく
	2	○			左記のように出来ている	6	1	0	5		
	3	○			絵で表示し、誰でも分かるようにしている	4	1	0	7	利用しているスペースに入って為、分からない	新型コロナウイルス対策の為、今後、保護者の入室も検討していく
	4	○			毎日の清掃により清潔を保ち、感染症対策にも努めている	5	1	0	6		新型コロナウイルス対策の為、今後、保護者の入室も検討していく
業務改善	1	○			日々の振り返りをスタッフ間で行い、改善に努めている						
	2			○	第三者により外部評価は行っていない						今後、実施を検討する
	3	○			整体・右脳・食育などの研修に参加している						今後も研修の機会を取り入れ、質の向上に努めていく
適切な支援の	1		○		一部の子供には出来ているが、全てのニーズの把握は出来ない	11	0	0	1		保護者との面談を積極的に行い、ニーズを把握し、計画を作成していく
	2	○			職員全員で話し合い具体的な支援内容を記載している	11	0	0	1		

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
提供	3	○			個別活動と集団活動を取り入れた計画の作成をしている						
適切な支援の提供 (続き)	4	○			左記のように出来ている	10	0	0	2		
	5	○			毎朝、朝礼にて職員全員で話し合い、決めている						
	6	○			研修などを受け、新しいプログラムを取り入れている	9	0	0	3		
	7	○			左記のように出来ている						
	8	○			左記のように出来ている						
	9			○	終了後は行えていないが、翌日の朝礼や適宜行っている						終了後にスタッフ間で話し合える場を作り、情報の共有を行って行く
	10	○			改善があればその都度話し合っている						
	11	○			左記のように出来ている						

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
関係機関との連携	1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画		○		全員は行えていない						積極的にサービス担当者会議に参加していく
	2 <b>(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)</b> 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施			○	左記のような対象児童がいない						
関係機関との連携（続き）	3 <b>(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)</b> 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備			○	左記のような対象児童がいない						
	4 児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有			○	全員の情報共有は出来ていない						
	5 他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供		○		必要があれば行っている						
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進			○	現在は行えていない						他、関係機関とのつながりを持ち、研修等にも参加していく
	7 児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会の提供			○	現在は行えていない	3	0	1	8		コロナ後には行って行きたい
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営			○	招待などはコロナの影響で行えていない						コロナ後には行って行きたい

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
保護者への説明責任・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	○			利用開始前の説明や支援経過記録にて報告している	10	1	0	1		
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	○			左記のように行なっている	10	0	0	1		
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施		○		まだ不十分のところがある	4	1	0	6	コロナ後には行って行きたい	
保護者への説明責任・連携支援（続	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	○			送迎時や電話、面談時など保護者と話す機会を設け、共有している	10	0	0	2		
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	○			相談があった場合や事業所から気になる点などがあれば伝えている	6	1	0	5	時々、デイサービスの様子を見学出来ればと思います	連絡ノートに写真を貼って様子を伝えたり、ブログやお便りを作成しているが、今後は見学できるように取り組んで行く
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援			○	コロナの影響により行えていない	0	0	4	7		コロナ後には行って行きたい
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	○			苦情対応マニュアルがあり、苦情があった場合は迅速に対応している	4	1	0	6		
8 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	○			専門用語などは使わず、分かりやすい言葉などを使っている	6	1	0	4			

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
き )	9	○			月に1回のお便り、行事予定表を発行している	8	0	0	2	ホームページは何度か見ました	毎月1回のお便りの発行を行なうようにした
	10	○			個人情報の保護に気を付けている	8	0	0	3		
非常時 等の 対応	1		○		左記のマニュアルは作成しているが、保護者への周知は出来ていない	5	1	0	4		マニュアルを保護者にも周知していく
	2	○			年2回の避難訓練を行っている	2	0	0	9	実際に訓練している所を見ていない為、分からない	訓練の様子をブログで発信したり、連絡ノートで様子を知らせていく
非常時 等の 対応 ( 続き )	3	○			虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応						
	4	○			やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・理解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載						
	5	○			食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応						
	6	○			ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底						